



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน
ที่ นน 72002/.....วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 17 โครงการเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ทำสัญญา	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงลำเหมืองชล.สถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้า (สายนาบอน-ห้วยดินดำนบ.วังม่วงม.7	e-bidding	192,000.00	172,000.00	20,000.00	10.42	ข้อบัญญัติ 65
2	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นเสริมปัญญาศพด.เจดีย์ชัย	เฉพาะเจาะจง	93,800.00	66,400.00	27,400.00	29.21	ข้อบัญญัติ 65
3	โครงการก่อสร้างประตูและรั้วคอนกรีต อบต.เจดีย์ชัย	เฉพาะเจาะจง	51,727.00	51,700.00	27.00	0.05	ข้อบัญญัติ 65
4	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลเจดีย์ชัย	เฉพาะเจาะจง	338,000.00	338,000.00	0.00	0.00	ข้อบัญญัติ 65
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่งชัย หมู่ที่ 3	เฉพาะเจาะจง	367,000.00	273,300.00	93,700.00	26.00	ข้อบัญญัติ 65
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาเก้อ หมู่ที่ 1	เฉพาะเจาะจง	369,000.00	300,200.00	68,800.00	18.64	ข้อบัญญัติ 65
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปงหนึ่ง หมู่ที่ 9	เฉพาะเจาะจง	380,000.00	295,000.00	85,000.00	22.37	ข้อบัญญัติ 65

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ทำสัญญา	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ	
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังม่วง หมู่ที่ 7	เฉพาะเจาะจง	379,000.00	307,000.00	72,000.00	19.00	ข้อบัญญัติ 65
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายสวนใต้) บ้านสบปัว หมู่ที่ 5	เฉพาะเจาะจง	376,000.00	336,000.00	40,000.00	10.64	ข้อบัญญัติ 65
10	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. บ้านศาลา หมู่ที่ 4	เฉพาะเจาะจง	343,000.00	343,000.00	0.00	0.00	ข้อบัญญัติ 65
11	โครงการปรับปรุงสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้า บ้านปง หมู่ที่ 2	เฉพาะเจาะจง	88,128.00	88,000.00	128.00	0.15	ข้อบัญญัติ 65
12	โครงการก่อสร้างลำเหมืองคสล.(นาหนองดีด) บ้านนาแก้ว หมู่ที่ 1	เฉพาะเจาะจง	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	ข้อบัญญัติ 65
13	โครงการต่อเติมถนนคสล.บ้านคอนแก้ว หมู่ที่ 6	เฉพาะเจาะจง	328,800.00	328,700.00	100.00	0.03	ข้อบัญญัติ 65
14	โครงการต่อเติมถนนคสล.บ้านนางค์ หมู่ที่ 8	เฉพาะเจาะจง	360,000.00	286,500.00	73,500.00	20.42	ข้อบัญญัติ 65
15	โครงการปรับปรุงถนนคสล.บ้านปง หมู่ที่ 2	เฉพาะเจาะจง	372,000.00	337,600.00	34,400.00	0.09	ข้อบัญญัติ 65
16	โครงการปรับปรุงลำเหมือง คสล.สถานีสูบน้ำ พลังไฟฟ้าบ้านปง สถานที่ก่อสร้าง ม.4	เฉพาะเจาะจง	195,000.00	-	-	-	ข้อบัญญัติ 65 ค้างจ่าย ปี 66
17	โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล.สถานีสูบน้ำ พลังไฟฟ้า บ้านปง หมู่ที่ 2	เฉพาะเจาะจง	130,000.00	-	-	-	ข้อบัญญัติ 65 ค้างจ่าย ปี 66
			4,563,455.00		515,055.00		

๔๒

หมวดครุภัณฑ์								
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง(บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	ซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว (สป.)	7,000.00	6,400.00	600.00	7.57	/		ข้อบัญญัติ 65
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (สป.)	7,500.00	7,490.00	10.00	0.13	/		ข้อบัญญัติ 65
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สี (สป.)	15,000.00	14,990.00	10.00	0.07	/		ข้อบัญญัติ 65
4	ตู้เก็บแฟ้มแบบ 2 บานประตู 2 หลัง (คลัง)	11,800.00	11,000.00	800.00	6.78	/		ข้อบัญญัติ 65
5	เครื่องจับหักตีสัญญาณดาวเทียม(สป.ปภ.)	24,500.00	16,000.00	8,500.00	34.69	/		ข้อบัญญัติ 65
7	ตู้เก็บเอกสาร (กองช่าง)	5,500.00	4,000.00	1,500.00	27.27	/		ข้อบัญญัติ 65
8	เครื่องเจีย (ครุภัณฑ์โรงงาน กองช่าง)	3,000.00	2,900.00	100.00	3.33	/		ข้อบัญญัติ 65
9	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องน้ำร้อน-เย็น) ช่าง	5,500.00	5,290.00	210.00	3.82	/		ข้อบัญญัติ 65
10	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (แบบหล่อคอนกรีต) 3 ลูก (ช่าง)	7,100.00	7,100.00	0.00	0.00	/		โอนเพิ่ม 65
	รวม	86,900.00	75,170.00	11,730.00				

จากตารางที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 17 โครงการ รวมจำนวนงบประมาณ 4,563,455.-บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. ดำเนินการจัดจ้าง โดย วิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 192,000.-บาท วงเงินจัดจ้าง 172,000.-บาท มีงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ เป็นเงิน 20,000.-บาท คิดเป็นร้อยละ 10.42 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

2. องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2565 จำนวน 14 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,046,455.-บาท (สี่ล้านสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด มีงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดจ้างตามระเบียบฯ รวมทั้งหมดเป็นเงิน 495,055.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 12.23 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

3. เนื่องจากโครงการลำดับที่ 16 และ 17 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันจึงกันเงินไว้เบิกจ่ายงบประมาณ 2566

2. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ 515,055.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 11.29 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 15 โครงการ

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นอย่างมากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีผลกระทบต่อขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อหรือจ้าง

2. การเปลี่ยนแปลงในด้านของกฎหมาย ข้อระเบียบ รวมถึงหนังสือการที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงอย่างมากกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

3. ได้รับการจัดสรรงบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณ และมีโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการโดยการโอนงบประมาณเพิ่มบางโครงการ และเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันมีการขออนุมัติกันเงิน(เบิกตัดปี) เป็นรายจ่ายค้างจ่ายหลายโครงการ อีกทั้งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและความเสี่ยงกับระเบียบฯ วิธีการปฏิบัติอย่างมาก

4. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

2. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

3. การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ใช้เวลานานในการคำนวณ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

5. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฝ่ายพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างจะไม่ไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพิรารวรรณ วังสาร)

นักวิชาการพัสดุ

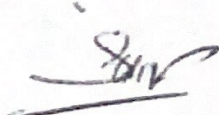
- ทราบ

-ทราบ

- ตรวจสอบถูกต้อง

-ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางรัตนารณ ทาคำสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



(มิตร จิตอารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

-ทราบ

-ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ คำเชื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย