

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการ/แนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ในการนี้ จึงรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาอย่างชัดเจน - มีการเผยแพร่ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง - ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความรวดเร็วในการ ให้บริการ - ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน	-การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมีมาตรฐาน เดียวกัน - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อน การให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นและองค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชุมกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ –</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้พัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดบริการที่ใช้ทำงานง่าย เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ</p> <p>- สามารถนำผลประเมินมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับคุณภาพการให้บริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>- การพัฒนาระบบประเมินการให้บริการที่ใช้งานง่าย ส่งผลให้ได้รับข้อมูลสะท้อนจากผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและครอบคลุม</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำผลประเมินไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</p> <p>- ส่งผลให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและยกระดับมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา และอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบร่วมกันทบทวนเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>-สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการ)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมปรึกษาหารือ</p> <p>- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา</p> <p>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความเข้าใจร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรมีเวทีในการปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน</p> <p>- สามารถทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและครอบคลุมนำไปสู่การ กำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์</p> <p>- ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้นและเกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานอย่างแท้จริง</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชน ทัวไปมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ –</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้ส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่หลากหลายและ เข้าถึงได้ สะดวก</p> <p>- สามารถนำข้อเสนอแนะมา วิเคราะห์และ ปรับปรุง คุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น ส่งผลให้การบริการมี ความสอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนและ เพิ่มความพึงพอใจโดยรวม</p>	<p>- การส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนมี ส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นช่วยให้ หน่วยงานได้รับข้อมูล สะท้อนการให้บริการ อย่าง รอบด้าน</p> <p>- ข้อเสนอแนะที่ได้รับ ถูก นำมาวิเคราะห์ และใช้ในการ ปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ส่งผลให้คุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการดีขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง เพิ่ม ความพึงพอใจและ ความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการ ต่อหน่วยงาน</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>					
<p>๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service ระบบร้องเรียนร้อง ทุกข์ระบบ ร้องเรียนการทุจริต บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ</p>	<p>-สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ,)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดทำช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูล แบบสื่อสารสองทาง และ ช่องทาง รับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน - มีการพัฒนาระบบบริการ ผ่าน E-Service ระบบ ร้องเรียนร้องทุกข์ และระบบ ร้องเรียนการ ทุจริตบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการ เข้าถึง บริการและแจ้งปัญหาได้อย่าง รวดเร็ว ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มความโปร่งใสใน การให้บริการของ หน่วยงาน</p>	<p>- การพัฒนาช่องทางการ ติดต่อกับ-สอบถาม แบบสื่อสาร สองทางและช่องทางรับฟัง ความ คิดเห็น รวมถึงระบบ E-Service ระบบ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ และระบบร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์หลัก ช่วยให้ ประชาชน เข้าถึงบริการได้ สะดวกและรวดเร็ว - สามารถรับเรื่องและแก้ไข ปัญหาได้อย่าง เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น - สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้คล่องตัวและลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ส่งผลให้ การให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มความพึง พอใจของประชาชนโดยรวม</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<p>๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทาง ในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและ มี ประสิทธิภาพสะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>๓ . ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานได้พัฒนาช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ให้มี ความหลากหลาย เข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ช่วยให้การสื่อสารข้อมูลและ การแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่าง ทันทีทันที่และตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดีขึ้น</li> <li>- มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้ใน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และ สม่าเสมอ</li> <li>- ส่งผลให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพโปร่งใส และ ยกระดับคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</li> <li>- การสื่อสารและการตอบสนอง ต่อปัญหา สามารถดำเนินการ ได้อย่างทันทีทันที่และ ครอบคลุม</li> <li>- การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ พัฒนาทักษะและ ความรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและเป็น มาตรฐาน</li> <li>- โดยรวมทำให้การให้บริการมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจ แก่ประชาชนเพิ่มขึ้น</li> </ul>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พักดู แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พักดู แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทัวถึง</p>	<p>-กองคลัง (งานพัสดุ)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก</p> <p>- เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถตรวจสอบได้ อย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการ เบิกจ่าย งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างความโปร่งใสและความเข้าใจแก่บุคลากรและ ประชาชน</p> <p>- ทำให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลและ ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างสะดวก</p> <p>- การจัดทำรายงานผลอย่างสม่าเสมอช่วย เพิ่มความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ส่งผลให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>- กองคลัง (งานพัสดุ)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ งบประมาณให้ บุคลากรทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณ อย่างเหมาะสม</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน งบประมาณมีความโปร่งใส มีส่วนร่วม และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการงบประมาณ ทำให้ บุคลากรมีความเข้าใจ ที่ถูกต้องและมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณมากขึ้น ส่งผลให้การ วางแผน งบประมาณมีความรอบคอบ และ สอดคล้องกับความ ต้องการของหน่วยงาน</p> <p>- การจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น ปัจจุบัน ช่วยให้สามารถติดตามและ ตรวจสอบได้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- โดยรวมทำให้การบริหาร งบประมาณมีความ โปร่งใส มีส่วนร่วม และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ ข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนา บุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-สำนักปลัด (นักทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ รายละเอียด ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึง</p> <p>- มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น จากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาและ ปรับปรุง ระบบการประเมิน ส่งผลให้บุคลากรมีความ เข้าใจที่ชัดเจนและสามารถ ปฏิบัติงานได้ตรงตาม เกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>- โดยรวมช่วยยกระดับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ตำแหน่งงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วยให้บุคลากรมีความ เข้าใจที่ชัดเจนและ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับ เกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- การเปิดรับฟังความคิดเห็น จากผู้เกี่ยวข้อง ทำให้ สามารถนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุง ระบบการประเมิน ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ การบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้</p> <p>- โดยรวมช่วยยกระดับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๔. จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ชับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ บุคลากร ภายในรับทราบและถือ เป็นแนวทาง ปฏิบัติต่อไป</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดทำ มาตรการป้องกันการทุจริต พร้อมระบบติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>- มีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการ ดำเนินงาน และจัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วนสอดคล้องกับ มาตรการ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำมาตรการ บริหารความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ชับเคลื่อน ด้านจริยธรรม เพื่อกำกับ และส่งเสริมการปฏิบัติงาน อย่าง โปร่งใสและมี คุณธรรม</p>	<p>- การดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและระบบ ติดตามตรวจสอบที่ชัดเจน และเปิดเผย ช่วยเพิ่มความโปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการนำผลการประเมิน ITA มา ปรับปรุง การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ส่งผลให้การ บริหาร จัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- การจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการและ มาตรการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ และลดความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนด้าน จริยธรรมส่งผลให้ เกิดการกำกับดูแลที่ดีและ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใสและมีคุณธรรม</p>